**A teljesítményértékelés folyamatának feladatai és annak menetrendje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Határidő** | **Felelős** | **Döntéshozó** |
| *Arányosság elve:* |  |  |  |
| * döntés az arányosság elvének alkalmazásáról | * mérlegelfogadó közgyűlést megelőző FB ülés időpontja | * KKSZ előterjesztése alapján az Ügyvezetés | Felügyelő Bizottság |
| * a feltételek teljesülésének nyomon követése | * mérlegelfogadó közgyűlést megelőző kockázati jelentésben | * KKSZ |  |
| *Azonosított személyek:* |  |  |  |
| * azonosított személyek kiválasztása, illetve a korábban e kategóriába sorolt személyek besorolásának felülvizsgálata | * mérlegelfogadó közgyűlést megelőző FB ülés időpontja, illetve évközi változás esetén azonnal | * HR előterjesztése alapján az Ügyvezetés | Felügyelő Bizottság |
| *Célkitűzés:* |  |  |  |
| * tárgyévre vonatkozó banki objektív (mutatók) célok meghatározása | * célok (mutatók) véglegesítése, tárgyév február utolsó munkanapja * döntés, tárgyév március 10. munkanapja | * KTSZ * Ügyvezetés | Igazgatóság |
| * tárgyévre vonatkozó egyéni objektív célok meghatározása | * célok (mutatók) véglegesítése tárgyév február utolsó munkanapja * döntés, tárgyév március 10. munkanapja | * Üzletirányításért felelős Ügyvezető * Ügyvezetés | Igazgatóság |
| * tárgyévre vonatkozó egyéni szubjektív valamint szervezeti szubjektív és objektív célok meghatározása | * célok véglegesítése tárgyév február utolsó munkanapja * döntés, tárgyév március 10. munkanapja | * munkavállaló felettese, illetve vezérigazgató[[1]](#footnote-1) * vezérigazgató | Ügyvezetés |
| * munkavállalók tájékoztatása a tárgyévi célokról | * tárgyév március utolsó munkanapjáig | * HR |  |
| *Értékelés, kifizetés:* |  |  |  |
| * az értékelendő évre meghatározott egyéni szubjektív célok teljesülésének vizsgálata, beleértve az érintett munkavállalóval történő megbeszélés lebonyolítását is | * tárgyév március utolsó munkanapja | * munkavállaló felettese | munkavállaló felettese |
| * az értékelendő évre meghatározott szervezeti szubjektív és objektív célok teljesülésének vizsgálata | * tárgyév március utolsó munkanapja | * vezérigazgató | vezérigazgató |
| * az értékelendő évre meghatározott banki objektív szempontok teljesülésének vizsgálata | * mutatók kiszámítása a március utolsó napján ismert, nem auditált adatok alapján, április 15. munkanapja * a mutatók kiszámításának auditori kontrollja, április utolsó munkanapja | * KTSZ * PSZ |  |
| * az értékelendő évre meghatározott egyéni objektív szempontok teljesülésének vizsgálata | * a kitűzött célok teljesülésének ellenőrzése, április 15. munkanapja | * KTSZ |  |
| * TÉR lapok kitöltése, véglegesítése | * április utolsó munkanapja | * HR, Titkárság |  |
| * az értékelés végrehajtásának ellenőrzése | * május 5. munkanapja | * CO, Ügyvezetés |  |
| * döntés a kifizetésekről | * mérlegelfogadó közgyűlést megelőző IG, illetve FB ülés időpontja | * HR, Ügyvezetés | IG, FB jóváhagyásával |
| * kifizetés | * mérlegelfogadó közgyűlést követő rendes havi bérszámfejtés időpontja | * HR |  |

1. A szervezeti objektív és szubjektív célok tekintetében. [↑](#footnote-ref-1)