

A DUNA TAKARÉK BANK Zrt.

Győr Belvárosi fiókjába

általános ügyintéző-pénztáros

munkakör betöltésére munkatársat keres

Elvégzendő főbb feladatok:

- Pénztári tranzakciók kezelése, a bankfiók folyamatos pénzforgalmának biztosítása
- Lakossági és vállalati számlavezetéssel, betétlekötéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Folyószámla-, betéti-, bankkártya termékek ismerete
- Termékértékesítéshez szükséges adminisztratív, könyvelési feladatok ellátása

Elvárásaink:

- Legalább középfokú végzettség
- Banki, pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Ügyfélközpontúság, teljesítményorientáltság
- Önálló munkavégzés, magabiztos fellépés
- Nyitott, kommunikatív, felelősségteljes, együttműködő személyiség

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- Ügyfélkezelésben, pénzügyi kezelésben szerzett szakmai tapasztalat
- Valuta és forint pénztárosi vizsga
- Értékpapír ügyintézői vizsga
- Biztosítási termékek ismerete
- Idegen nyelv ismeret (német / angol)

Amit kínálunk:

- Hosszú távú, stabil munkahely
- Felelősségteljes munkakör
- Kulturált munkakörnyezet
- Szakmai fejlődési lehetőség

Munkavégzés helye:

- Győr

Fényképes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét a meghirdetett munkakör és a fizetési igény megjelölésével a karrier@dunatakarek.hu címre kérjük megküldeni.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 25.