

A DUNA TAKARÉK BANK Zrt.

**Számviteli munkatárs**  
munkakör betöltésére munkatársat keres,  
győri munkavégzéssel

**Elvégzendő fő feladatai lesznek:**

Számviteli, főkönyvi feladatok:

- a tárgyi eszközök, immateriális javak és a követelés fejében átvett eszközök nyilvántartása, könyvelése
- főkönyvi vegyes tételek bizonylatolása és rögzítése
- értékpapírokkal, bankközi betétekkel, egyedi betétekkel, a Bank deviza nostro számláival kapcsolatos ügyletek analitikus illetve főkönyvi könyvelése
- részvétel a leltárak, legyűjtések elkészítésében, azokkal kapcsolatos főkönyvi könyvelések
- részvétel a zárási feladatokban, analitikák egyeztetése, együttműködés a társosztályokkal
- részvétel az éves beszámoló, konszolidált éves beszámoló elkészítésében
- közreműködés a Bank részvénykönyv vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásában
- szállítói és vevői nyilvántartási és könyvelési feladatok helyettesítésének elvégzése

Kontrolling feladatok:

- az osztályt érintő adatszolgáltatás a felügyeleti és egyéb jelentésszolgálattal összefüggésben
- általános együttműködés a társosztályok munkatársaival a fenti feladatkörben

**Elvárásaink:**

- szakirányú felsőfokú (közgazdasági/pénzügyi) végzettség
- precíz és pontos munkavégzés, jó elemzőkészség, analitikus gondolkodás, kreativitás
- MS-Office alapos ismerete. Biztos és alapos MS Word, Excel ismeretek, jó szövegszerkesztési alapismeretek, egyéb programok készségszintű ismerete

**A munkakör betöltésénél előnyt jelent:**

- számviteli területen szerzett gyakorlati tapasztalat
- jó kommunikációs készség, szóban és írásban

**Amit kínálunk:**

- hosszú távú, stabil munkahely
- felelősségteljes munkakör
- kulturált munkakörnyezet
- szakmai fejlődési lehetőség

**Munkavégzés helye:**

- Győr

Fényképes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét a meghirdetett „számviteli munkatárs” munkakör és a fizetési igény megjelölésével a [kARRIER@dunatakarek.hu](mailto:kARRIER@dunatakarek.hu) címre kérjük megküldeni.

A pályázat benyújtásának határideje: **2019. május 31.**